

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Сухобузимского сельсовета

_____ И.В. Майер

«22 декабря» 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Сухобузимского сельсовета

от 21 октября 2011 года № 38-п

В редакции

Приказа №20 о/д от 22.12.2015 года

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-спортивный центр Бузим»
администрации Сухобузимского сельсовета**

с. Сухобузимское
2011г.

Содержание:

1. Общее положение -----	3
2. Цель и предмет деятельности -----	4
3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения -----	7
4. Средства и имущество учреждения -----	8
5. Управление учреждением -----	11
6. Отчётность и контроль за деятельностью учреждения -----	14
7. Прекращение деятельности учреждения -----	14
8. Заключительные положения -----	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Культурно-спортивный центр Бузим" администрации Сухобузимского сельсовета, далее Учреждение, создано на основании постановления администрации Сухобузимского сельсовета от 12.02.2007 № 4-п.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 09.10.1992 № 361-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом Российской Федерации "О библиотечном деле" от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими действующими законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми документами Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. *Учреждение является некоммерческой организацией*, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3. *Официальное полное наименование* Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение "Культурно-спортивный центр Бузим" администрации Сухобузимского сельсовета.

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Культурно-спортивный центр Бузим» администрации Сухобузимского сельсовета.

1.4. *Функции и полномочия учредителя* муниципального бюджетного учреждения "Культурно-спортивный центр Бузим" администрации Сухобузимского сельсовета осуществляет администрация Сухобузимского сельсовета, именуемая в дальнейшем *Учредитель*.

1.5. *Полномочия собственника имущества* осуществляет администрация Сухобузимского сельсовета, именуемая в дальнейшем *Собственник*.

1.6. *Учреждение является юридическим лицом*, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в территориальном Отделе казначейства Красноярского края Сухобузимского района, а также расчётные счета, открытые в порядке,

предусмотренным действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. *Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе* приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. *Учреждение осуществляет права* владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.9. *Учреждение отвечает по своим обязательствам* всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. *Учреждение руководствуется в своей деятельности* законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Сухобузимского сельсовета и настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сухобузимского сельсовета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- сохранение и развитие культурного, духовного, а также спортивного потенциала населения административной территории Сухобузимского сельсовета;
- организация досуга и приобщения населения административной территории Сухобузимского сельсовета к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам, спорту.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- развитие самодеятельного художественного творчества;
- организация, развитие и внедрение различных форм организации досуга населения;
- обеспечение и защита прав граждан на культурную деятельность;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения административной территории Сухобузимского сельсовета;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения административной территории Сухобузимского сельсовета;
- библиотечное обслуживание;
- обеспечение условий для развития на административной территории Сухобузимского сельсовета физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание условий для массового отдыха населения сельсовета (уличные гуляния и праздники) и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории сельсовета;
- участие в федеральных, краевых, районных целевых программах;
- организация гастрольной деятельности в учреждениях культуры по Сухобузимскому району, другим районам Красноярского края.

2.3. Для достижения своей уставной цели Учреждение осуществляет

виды деятельности:

основной вид деятельности: деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

дополнительные виды деятельности:

- Показ концертов и концертных программ;
- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования

2.4. К предпринимательской и иной приносящей доход Учреждения деятельности относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, свадеб, юбилеев, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по персональным заявкам, по заявкам юридических лиц;
- представление оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация и обучение в платных кружках, студиях, художественных мастерских, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату: сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-, видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, лечебной и оздоровительной гимнастики, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов, других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
- составление сценариев для частных и (или) юридических лиц;
- осуществление доставки новогодних подарков по заявкам населения и юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно с последующим утверждением Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может

устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. *Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения* в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. *Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:*

- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или территориальном Отделе казначейства Красноярского края

Сухобузимского района, а так же расчётные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать правила пожарной безопасности и выполнять Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности по Учреждению осуществляется бухгалтерией администрации Сухобузимского сельсовета.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сухобузимского сельсовета, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия администрации Сухобузимского сельсовета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского сельсовета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. ***При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:***

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Сухобузимского сельсовета в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Списание иного, закреплённого за Учреждением имущества, осуществляется так же Учредителем.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему администрацией Сухобузимского сельсовета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своём распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Сухобузимского сельсовета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности Сухобузимского сельсовета, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или отрешение имущества, закреплённого за ним администрацией Сухобузимского сельсовета или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему администрацией Сухобузимского сельсовета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним администрацией Сухобузимского сельсовета или приобретённого

Учреждением за счёт средств, выделенных ему администрацией Сухобузимского сельсовета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирование государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

з) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за

ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

н) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

о) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые и расчётные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учёта работников Учреждения согласно действующему законодательству;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края, Сухобузимского района, Сухобузимского сельсовета и пункту 3.7. настоящего Устава.

За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. *Деятельность Учреждения прекращается на основании* Распоряжения администрации Сухобузимского сельсовета, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. *Учредитель создает ликвидационную комиссию.* С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. *При ликвидации Учреждения имущество,* закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает вновь в распоряжение Учредителя.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. *При прекращении деятельности Учреждения* все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. *Изменения и дополнения к Уставу* утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.