

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
СУХОБУЗИМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2017 г.

с. Сухобузимское

№154-п

Об утверждении Порядка внесения информации в муниципальную долговую книгу

На основании статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Сухобузимского сельсовета в целях учета долговых обязательств Сухобузимского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок внесения информации в долговую книгу Сухобузимского сельсовета согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава Сухобузимского сельсовета

И.В. Майер

Порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу

1. Настоящий Порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу определяет состав сведений и информации, вносимых в долговую книгу Сухобузимского сельсовета (далее – муниципальная долговая книга), порядок и сроки их внесения (далее – Порядок).

2. В муниципальной долговой книге учитываются и регистрируются муниципальные долговые обязательства по:

бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетные кредиты муниципального образования);

кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций (кредиты муниципального образования);

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Кроме этого, в муниципальную долговую книгу вносится информация по иным муниципальным долговым обязательствам, принятым до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением вышеперечисленных (иные муниципальные долговые обязательства).

3. В состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу, входит информация:

о верхнем пределе муниципального долга Сухобузимского сельсовета, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям ;

о виде муниципальных долговых обязательств;

об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;

о формах обеспечения муниципальных долговых обязательств (банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в т. ч. в виде акций, иных ценных бумаг, паев);

о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

о срочности муниципальных долговых обязательств (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные);

о валюте долга (муниципального долгового обязательства);

4. Помимо информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

4.1. По бюджетным кредитам муниципального образования:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата (дд.мм.гг.), номер документа;

вид долгового обязательства;

дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации;

валюта обязательства;

изменения в договор/соглашение (дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения; дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения; бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит; дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита; дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита; объем (размер) просроченной задолженности по бюджетным кредитам (руб.);

объем основного долга по бюджетным кредитам (руб.).

4.2. По кредитам муниципального образования:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата (дд.мм.гг.), номер документа;

дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации;

валюта обязательства;

изменения в договор/соглашение (дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения; дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения);

наименование кредитора;

дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита;

процентная ставка по кредиту;

дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита;

сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.);

сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту

(руб.);

объем (размер) просроченной задолженности (руб.);

объем основного долга по кредиту (руб.);

4.3. По муниципальным гарантиям:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

дата (дд.мм.гг.), номер договора о предоставлении гарантии;

дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству;

дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/ соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства;

дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/ соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях;

валюта обязательства;

наименование организации гаранта;

наименование организации-принципала;

наименование организации-бенефициара;

дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу;

срок действия гарантии (дд.мм.гг.);

срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.);

срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.);

объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.);

объем обязательств по гарантии (руб.);

4.4. По иным муниципальным долговым обязательствам:

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

вид долгового обязательства;
дата (дд.мм.гг.), номер документа;
валюта обязательства;
дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашения;
дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с пролонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством;
дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с внесением изменений в договор поручительства, не обусловленных пролонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства;
наименование организации-должника;
наименование организации-кредитора;
дата (дд.мм.гг.) (момент) возникновения долгового обязательства;
дата (дд.мм.гг.) (срок) погашения долгового обязательства;
объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам (руб.);
объем долга по иным долговым обязательствам (руб.).

5. Внесение информации в муниципальную долговую книгу осуществляет главный бухгалтер администрации Сухобузимского сельсовета.

6. Информация о долговых обязательствах муниципального образования вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в 3х - дневный срок со дня погашения долгового обязательства, путем внесения в соответствующей записи в муниципальную долговую книгу. Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу муниципального образования на следующий финансовый год.