

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2016 г.

с.Сухобузимское

№360-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского сельсовета от 11.11.2015г № 200-п «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 42 Устава Сухобузимского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского сельсовета от 11.11.2015г. № 200-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

в пункте 1:

после слов «муниципального задания» дополнить словами «на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.»;

в приложении к постановлению «Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок):

в пункте 7:

слова «(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование)» заменить словами «(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств сельского бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»;

в пункте 8:

в абзаце десятом цифры «2015» заменить словами «текущем финансовом», слова «вправе применить коэффициент» заменить словами «принимает решение о применении коэффициента»;

в абзаце одиннадцатом слова «V2015» заменить словами «Vтфо»;

в абзаце тринадцатом слова «V2015» заменить словами «Vтфо», цифры «2015» заменить словами «текущем финансовом»;

в абзаце первом пункта 10 слово «утверждаются» заменить словами «утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств сельского бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

в абзаце первом пункта 13 слово «определяемые» заменить словами «определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными Администрацией Сухобузимского сельсовета»;

дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением Администрации Сухобузимского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с пунктом 33 Порядка (далее – предварительный отчет).

В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в сельский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.»;

в пункте 30 слова «до 15 февраля текущего финансового года» заменить словами «до 15 февраля очередного финансового года»;

пункты 31-33 изложить в следующей редакции:

«31. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Сухобузимского сельсовета, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), подлежит возврату в сельский бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.

32. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств сельского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющим функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главный распорядитель средств сельского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, составляет аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главный распорядитель средств сельского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющий функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств сельского бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств сельского бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные государственным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением и представляется главному распорядителю средств сельского бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение представляет Администрации Сухобузимского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым – одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств сельского бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.»;

в пункте 35 слова «пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения,» заменить словами «аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года»;

заголовок приложения №2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Сухобузимского сельсовета Даровских К.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельсовета

И.В. Майер