



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
СУХОБУЗИМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июня 2016 года

с.Сухобузимское

№ 169 – п

Об утверждении Порядка принятия  
решений о разработке, формировании  
и реализации муниципальных программ,  
Порядка проведения оценки эффективности  
реализации данных программ

В соответствии со ст. 179. Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
решения Сухобузимского сельского Совета депутатов от 06.07.2012 года № 128  
«О Положении, о бюджетном процессе в поселении»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ( Приложение 2).
3. Постановление от 08.08.2012 года № 45-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ, Порядка проведения оценки эффективности реализации данных программ» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу на следующий день за днём его опубликования.

Глава администрации  
Сухобузимского сельсовета

И.В. Майер

## **Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливает этапы разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм управления реализацией программ и осуществления контроля над их выполнением.

1.2. Муниципальная программа (далее-программа) – увязанный по целям и задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс мероприятий, обеспечивающий эффективное решение наиболее значимых проблем в области социального, исторического и культурного развития территории Сухобузимского сельсовета.

1.3. Программа разрабатывается на срок от 1 года до 3-х лет. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета по каждой программе в соответствии с постановлением администрации сельсовета об утверждении программы.

1.4. Заказчиком программы является орган местного самоуправления, отвечающий за разработку, утверждение и реализацию программы.

### **2. Отбор проблем и принятие решений для программной разработки.**

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения методом реализации муниципальных программ вправе выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица и общественные организации, заинтересованные в той или иной программной разработке.

2.2. Задачи, цели и мероприятия программы не могут дублировать последние других муниципальных программ.

2.3. Отбор проблем для программной разработки определяются следующими критериями:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития территории;
- соответствующие полномочия администрации сельсовета согласно действующему законодательству;

- значимость проблемы для сельского сообщества в целом;
- невозможность эффективного решения поставленной проблемы в короткие сроки, используя действующий механизм;

2.4. Предложения о программной разработке проблем направляются в соответствии с ведомственной принадлежностью не позднее 1 марта текущего года.

Концепция программы должна содержать :

- изложение сути проблемы;
- анализ причин её возникновения, включая обоснование исходной ситуации , нормативно-правовую базу;
- доказательность значимости поставленной проблемы для территории в целом, её соответствие задачам развития сельского сообщества;
- сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
- оценку потребности в ресурсах, включая финансовые;
- ожидаемый результат реализации программы, достижение планируемых показателей данной программы;
- предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы ;
- правовой акт, определяющий полномочия программы;

2.5. Администрация Сухобузимского сельсовета рассматривает представленные концепции программ, подготавливает заключения о необходимости решения проблем программными методами на уровне поселения.

2.6. Администрация Сухобузимского сельсовета формирует примерный перечень программ, предлагаемых для разработки в очередном финансовом году в срок до 1 сентября текущего года.

Примерный перечень программ, подлежащих разработке в очередном финансовом году, утверждённый главой администрации сельсовета является основанием для разработки проектов программ и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

### **3. Разработка программы.**

3.1. Программа утверждается постановлением администрацией сельсовета.

3.2. Заказчик программы несёт ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Сухобузимского сельсовета об утверждении программы.

3.3. К проекту программы должны быть приложены: пояснительная записка, объём предполагаемых затрат на решение имеющихся проблем, ожидаемые результаты от реализации программы.

#### **4. Учёт расходов на финансирование программ при формировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год.**

4.1. Заказчик программы представляет бюджетные заявки с обоснованием направления расходов на финансирование утверждённой программы в целом и в разрезе программных мероприятий с указанием получателя бюджетных средств и кодов статей экономической классификации расходов в срок до 1 октября текущего года для формирования бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. На основании бюджетных заявок бухгалтерский отдел администрации сельсовета формирует перечень программ, принимаемый к финансированию из бюджета сельсовета на очередной финансовый и плановый период.

4.3. По отдельным программным мероприятиям, не обеспеченным источниками финансирования, заказчиком подготавливаются предложения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении их реализации.

4.4. Перечень программ с указанием объёмов финансирования входит в состав предложений к проекту решения Сухобузимского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

#### **5. Управление исполнением программы и контроль за ходом её исполнения.**

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется заказчиком программы, который несёт ответственность за ходом её реализации, степенью достижения результата и использованием выделяемых финансовых средств.

5.2. Заказчиком программы осуществляется:

- отбор исполнителей программных мероприятий;
- координация исполнения программных мероприятий;
- подготовку предусматриваемых отчётов;
- ежегодная оценка эффективности реализации программы;

5.3. Заказчик программы по итогам года до 25 января очередного финансового года готовит информацию и отчёт об исполнении программы с оценкой эффективности её реализации и выполнении планируемых мероприятий и направляет её в сельский Совет депутатов до 1 февраля года, следующего за отчётным.

5.4. Заказчик программы ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав её исполнителей с учётом выделяемых на её реализацию средств.

5.5. Проекты постановлений администрации сельсовета о внесении изменений в последние об утверждении долгосрочных целевых программ в

части изменения финансирования мероприятий в текущем финансовом году и плановом периоде разрабатываются и представляются заказчиками программ в установленном порядке в администрацию сельсовета не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о сельском бюджете в Сухобузимский сельский Совет депутатов.

## МАКЕТ ПРОГРАММЫ

### 1. Паспорт программы

- наименование программы;
- основание для её разработки ( наименование , номер и дата правового акта);
- исполнители мероприятий программы;
- разработчики программы;
- главный распорядитель финансовых средств;
- цели и задачи программы;
- этапы и сроки реализации программы;
- объёмы и источники финансирования;
- ожидаемые результаты программы ;
- осуществление контроля и управления программой;

### 2. Обоснование программы.

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы в том числе:

- объективные показатели, характеризующие проблему;
- усугубление ситуации из-за не решения проблемы;
- правовое обоснование причин возникновения проблемы;
- перечень необходимых для решения задач;
- конечные прогнозируемые результаты решения проблемы;

2.2. Основные цели и задачи , этапы и сроки выполнения программы.

- обоснование выбора программных мероприятий;
- критерии достижимости достижения поставленных цели и задач;

2.3. Механизм реализации программы предусматривает:

- описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации программы;
- последовательность выполнения программных мероприятий, их взаимосвязанность;
- обоснованный выбор исполнителей;

2.4. Организация управления программой и контроль за ходом её реализации предусматривает:

- порядок текущего контроля;
- определение сроков и ответственных за подготовку и представление информационных и отчётных данных;

2.5. Оценка социально-экономической эффективности мероприятий, в том числе:

- качество жизни населения;
- духовно – нравственное оздоровление общества;
- прирост числа граждан, ведущих ЗОЖ;

2.6. Система программных мероприятий включает в себя:

- перечень программных мероприятий в форме таблицы , с указанием распорядителей финансовых средств, исполнителей мероприятий, сроков исполнения , объёмов и источников финансирования;
- программные мероприятия должны соответствовать целям и задачам программы.





Бюджетная заявка  
на ассигнование из сельского бюджета для финансирования программы

на \_\_\_\_\_ год заказчик программы \_\_\_\_\_ Финансовые затраты,  
предусмотренные \_\_\_\_\_ на реализацию программы

Главные распорядители	Код статьи классификации	Всего на 20 г.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Объём финансирования, всего, в том числе						
Главный распорядитель						

Руководитель:

Исполнитель :

Порядок  
проведения и критерии оценки эффективности реализации  
муниципальных программ

1. Порядок проведения и критерии эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий муниципальных программ, реализуемых за счёт средств сельского бюджета.
2. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяются целевые показатели и показатели результативности, указанные в паспорте программы.
3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется исполнителем программы по итогам её реализации за отчётный финансовый год и за весь период реализации программы после завершения её реализации по бальной системе:
  - при выполнении целевого показателя на 100% - 1 балл;
  - при выполнении целевого показателя на 50% - 0,5 балла;
  - при невыполнении целевого показателя - 0 баллов.Эффективность определяется путем суммирования баллов и определения ее степени по сравнению с предыдущим годом. Если:
  - эффективность снижена по сравнению с прошлым годом – результат «отрицательный»;
  - эффективность на уровне предыдущего года – равна «0»;
  - эффективность выше уровня предыдущего года – результат «положительный»Эффективность программ первого года реализации определяется путем достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы за первый год ее реализации.
4. Исполнитель программы представляет в финансовое управление информацию об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного годового отчета согласно приложения № 3 к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского сельсовета, их формировании и реализации.
5. По результатам указанной оценки администрация Сухобузимского сельсовета подготавливает предложения о целесообразности дальнейшего финансирования программы.