

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
СУХОБУЗИМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2017 года

с. Сухобузимское

№ 231 – п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, Порядка проведения оценки эффективности реализации данных программ

В соответствии со ст. 179. Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Сухобузимского сельского Совета депутатов от 06.07.2012 года № 128 «О Положении, о бюджетном процессе в поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение 2).
3. Постановление от 01.06.2016 года № 169-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, Порядка проведения оценки эффективности реализации данных программ» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу на следующий день за днём его опубликования.

Глава администрации
Сухобузимского сельсовета

И.В. Майер

**Порядок принятия решений
о разработке муниципальных программ Сухобузимского сельсовета,
их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Сухобузимского сельсовета.

1.2 В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Сухобузимского сельсовета следует понимать документ, стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития территории Сухобузимского сельсовета.

1.3 Муниципальная программа Сухобузимского сельсовета (далее - Программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития территории Сухобузимского сельсовета, повышение результативности расходов сельского бюджета.

1.4 Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально-экономического развития территории Сухобузимского сельсовета (постановление от 04.03.2015 года № 7-п об утверждении программы «Социально-экономического развития Сухобузимского сельсовета на 2015-2030 годы»).

1.5 Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации Сухобузимского района (далее финансовое управление), по иным вопросам осуществляет администрация Сухобузимского сельсовета (далее – администрация сельсовета).

2. Принятие решений о разработке программ

2.1 Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления Сухобузимского сельсовета, юридические и физические лица и общественные организации, заинтересованные в той или иной программной разработке.

2.2 Органы местного самоуправления Сухобузимского сельсовета, как разработчики программы (далее – ответственный исполнитель) проводят разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляют их в финансовое управление.

2.3 Концепция программы должна содержать:

изложение сути проблемы;

анализ причин её возникновения, включая обоснование исходной ситуации, нормативно-правовую базу;

доказательность значимости поставленной проблемы для территории в целом, её соответствие задачам развития сельского сообщества;
сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
оценку потребности в ресурсах, включая финансовые;
ожидаемый результат реализации программы, достижение планируемых показателей данной программы;
определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;
предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы;
правовой акт, определяющий полномочия программы.

2.4 Администрация Сухобузимского сельсовета рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 15 июня текущего года направляет их в комиссию по согласованию проектов программ (далее - комиссия) для рассмотрения и согласования.

2.5 На основе концепций программ, согласованных комиссией, Администрация Сухобузимского сельсовета формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 июля текущего года утверждается постановлением администрации Сухобузимского сельсовета (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1 Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной комиссией концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения концепции программы - с учетом таких рекомендаций.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию программы.

3.2 Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в действующую программу.

3.3 Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию программы Сухобузимского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

3.4 Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в действующую программу на согласование в финансовое управление, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Финансовое управление в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывает проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовит замечания.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 1 августа текущего года.

3.5 Проект программы и (или) изменений в действующую программу, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый

период, представляется ответственным исполнителем в срок до 1 сентября текущего года на утверждение в администрацию Сухобузимского сельсовета.

3.6 Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Постановлением администрации Сухобузимского сельсовета в срок не позднее 5 ноября текущего года и размещаются ответственными исполнителями в течении 3-х рабочих дней на официальном сайте администрации Сухобузимского сельсовета.

3.7 Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.8 В течении текущего финансового года допускается внесение в действующие программы изменений.

Внесение в действующие программы изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программ, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего Порядка.

4. Требования к содержанию программы

4.1 Программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Сухобузимского сельсовета, определенной стратегией социально-экономического развития Красноярского края, с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативных правовых актов Сухобузимского сельсовета.

4.2 Программа разрабатывается ответственным исполнителем и должна содержать:

- а) паспорт программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития территории Сухобузимского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
- в) описание основных целей и задач муниципальной программы;
- г) механизм реализации муниципальной программы;
- д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Сухобузимского сельсовета;
- е) перечень целевых показателей и показатели результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации (приложение 3 к настоящему Порядку);
- ж) значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 4 к настоящему Порядку);
- з) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого и местного бюджета, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);
- и) целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы (приложение 6 к настоящему Порядку);

ж) информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета поселения) и иных средств на реализацию муниципальной программы Сухобузимского сельсовета (приложение 7 к настоящему Порядку).

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1 Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Сухобузимского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований сельского бюджета (бюджета поселения). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Сухобузимского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2 Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение Сухобузимского сельского Совета депутатов о сельском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3 Финансирование отдельных мероприятий программ, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ.

5.4 Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта сельского бюджета (бюджета поселения).

5.7 Информация о планируемых расходах сельского бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств сельского бюджета (бюджета района) (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы по кодам классификации расходов бюджетов.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1 Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2 Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

подготовка отчетов о реализации программы;

ежегодная оценка эффективности реализации программы.

6.3 Ответственный исполнитель программы ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав её исполнителей с учётом выделяемых на её реализацию средств.

6.4 Проекты постановлений администрации сельсовета о внесении изменений в последние об утверждении долгосрочных целевых программ в части изменения

финансирования мероприятий в текущем финансовом году и плановом периоде разрабатываются и представляются заказчиками программ в установленном порядке в администрацию сельсовета не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о сельском бюджете в Сухобузимский сельский Совет депутатов.

6.5 Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в финансовое управление ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным;

6.6 Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем и представляется в финансовое управление до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.7 Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 6 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета (бюджета района) и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 7 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам финансового управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.8 Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского сельсовета в сети Интернет suhobuzimskiy-sovet.ru.

МАКЕТ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт программы

- наименование программы;
- основание для её разработки (наименование , номер и дата правового акта);
- исполнители мероприятий программы;
- разработчики программы;
- главный распорядитель финансовых средств;
- цели и задачи программы;
- этапы и сроки реализации программы;
- объёмы и источники финансирования;
- ожидаемые результаты программы ;
- осуществление контроля и управления программой;

2. Обоснование программы.

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы в том числе:

- объективные показатели, характеризующие проблему;
- усугубление ситуации из-за не решения проблемы;
- правовое обоснование причин возникновения проблемы;
- перечень необходимых для решения задач;
- конечные прогнозируемые результаты решения проблемы;

2.2. Основные цели и задачи ,этапы и сроки выполнения программы.

- обоснование выбора программных мероприятий;
- критерии достижимости достижения поставленных цели и задач;

2.3. Механизм реализации программы предусматривает:

- описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации программы;
- последовательность выполнения программных мероприятий, их взаимосвязанность;
- обоснованный выбор исполнителей;

2.4. Организация управления программой и контроль за ходом её реализации предусматривает:

- порядок текущего контроля;
- определение сроков и ответственных за подготовку и представление информационных и отчётных данных;

2.5. Оценка социально-экономической эффективности мероприятий, в том числе:

- качество жизни населения;
- духовно – нравственное оздоровление общества;
- прирост числа граждан, ведущих ЗОЖ;

2.6. Система программных мероприятий включает в себя:

- перечень программных мероприятий в форме таблицы, с указанием распорядителей финансовых средств, исполнителей мероприятий, сроков исполнения , объёмов и источников финансирования;
- программные мероприятия должны соответствовать целям и задачам программы.

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Программные мероприятия , обеспечивающие указанную задачу программы	Главный исполнитель	Срок исполнения	Объём финансиров ания	Ожидаемый результат
	Задача: Мероприятие				

Порядок
проведения и критерии оценки эффективности реализации
муниципальных программ

1. Порядок проведения и критерии эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий муниципальных программ, реализуемых за счёт средств сельского бюджета.

2. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяются целевые показатели и показатели результативности, указанные в паспорте программы.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется исполнителем программы по итогам её реализации за отчётный финансовый год и за весь период реализации программы после завершения её реализации по бальной системе:

при выполнении целевого показателя на 100% - 1 балл;

при выполнении целевого показателя на 50% - 0,5 балла;

при невыполнении целевого показателя - 0 баллов.

Эффективность определяется путем суммирования баллов и определения ее степени по сравнению с предыдущим годом. Если: эффективность снижена по сравнению с прошлым годом – результат «отрицательный»;

эффективность на уровне предыдущего года – равна «0»;

эффективность выше уровня предыдущего года – результат «положительный»

Эффективность программ первого года реализации определяется путем достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы за первый год ее реализации.

4. Исполнитель программы представляет в финансовое управление информацию об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного годового отчета согласно приложения № 3 к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского сельсовета, их формировании и реализации.

5. По результатам указанной оценки администрация Сухобузимского сельсовета подготавливает предложения о целесообразности дальнейшего финансирования программы.

Приложение № 4
к Порядку принятия
решений о разработке
муниципальных программ
Сухобузимского сельсовета,
их формирования и реализации

Значения
целевых показателей на долгосрочный период

№ п / п	Цель, целевые показатели, задачи, показатели результатив ности	Единица измерени я	Год, предшествующий отчетному году		Отчетный год реализации государственной программы Красноярского края		Плановый период		Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе Сухобузимского района, выбор действий по преодолению)
					январь - июнь план	значение на конец года факт			
					план	факт	план	факт	
1	Цель								
.. .									
1 . п									
	и т.д. по целям								

Руководитель

ФИО

Приложение № 5
к Порядку принятия решений
разработке муниципальных
программ Сухобузимского
сельсовета, их
формирования и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Сухобузимского района Красноярского края с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов, в том числе (тыс. руб.), годы			
			год, предшествующий отчетному году реализации программы	отчетный год реализации программы	плановый период	
					1-й год	2-й год
Муниципальная программа		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет *				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований **				
		внебюджетные источники юридических лиц				
Мероприятие программы		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет *				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты муниципальных образований **				

		внебюджетные источники				
		юридические лица				

(*) – Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в краевой бюджет.

(**) – Учитываются средства муниципальных бюджетов в части софинансирования по программе.

Руководитель

ФИО

		федеральный бюджет																		
		краевой бюджет																		
		районный																		
		бюджеты муниципальных образований																		
		внебюджетные источники																		
		юридические лица																		
Мероприятие программы 1		Всего																		
		в том числе:																		
		федеральный бюджет																		
		краевой бюджет																		
		районный																		
		бюджеты муниципальных образований																		
		внебюджетные источники																		
	юридические лица																			

Руководитель

Подпись

