

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2017 года

с. Сухобузимское

№ 63-п

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Сухобузимского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2016 года № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», руководствуясь Уставом Сухобузимского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Сухобузимского сельсовета, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования

Глава сельсовета

И.В. Майер

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта
Сухобузимского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Староста сельского населенного пункта Сухобузимского сельсовета – лицо уполномоченное представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (в дальнейшем - староста), является выборным лицом и действует на общественных началах.

1.2. Старостой может быть избран гражданин, достигший 21 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории данного сельского населенного пункта.

1.3. Правовую основу деятельности старост составляют:
Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Закон Красноярского края 07.07.2016 № 10-4831 « О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края»;
Устав Сухобузимского сельсовета;
Муниципальные правовые акты;
настоящее Положение.

1.4. Деятельность старосты основывается на принципах:
законности и гласности;
свободного волеизъявления жителей на собраниях;
представительства интересов населения населенного пункта;
выборности и подконтрольности жителям, постоянно или преимущественно проживающим на территории сельского населенного пункта.

1.5. Деятельность старосты имеет целью оперативное и своевременное информирование органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения, с учетом мнения жителей.

2. Функции старосты сельского населенного пункта

Староста сельского населенного пункта Сухобузимского сельсовета:

2.1. По согласованию с главой Сухобузимского сельсовета или Сухобузимским сельским Советом депутатов оказывает помощь в организации и проведении собраний жителей на подведомственной территории, подписывает протоколы и решения собрания;

2.2. Организует участие населения на добровольных началах в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог на подведомственной территории, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, и иных мест захоронений;

2.3. Информировует администрацию Сухобузимского сельсовета о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, а также других нарушениях действующего законодательства;

2.4. Осуществляет контроль и информирует администрацию Сухобузимского сельсовета о фактах незаконной вырубке зеленых насаждений на территории населенного пункта;

2.5. Своевременно информирует администрацию Сухобузимского сельсовета о состоянии уличного освещения, состоянии дорожного покрытия;

2.6. Оказывает содействие администрации Сухобузимского сельсовета в контроле за качеством предоставления транспортных услуг населению;

2.7. Своевременно информирует администрацию Сухобузимского сельсовета об авариях, пожарах, иных стихийных и техногенных происшествиях на территории населенного пункта;

2.8. Оказывает содействие администрации Сухобузимского сельсовета и коммунальным службам поселения в организации сбора мусора на подведомственной территории;

2.9. Следит за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним и информирует о их состоянии главу администрации сельсовета;

2.10. Оказывает содействие органам полиции, народным и пожарным дружинам в укреплении общественного порядка, соблюдении противопожарных и санитарных правил, соблюдение миграционного законодательства;

2.11. Контролирует и сообщает в администрацию Сухобузимского сельсовета о фактах некачественной и несвоевременной очистки подведомственной территории от снега, несанкционированных свалок мусора и несвоевременного его вывоза из имеющихся мусороприемников;

2.12. Организует выполнение решений, принятых жителями на собраниях граждан;

2.13. Оказывает помощь администрации Сухобузимского сельсовета, общественным организациям и общественным объединениям в проведении общественных, хозяйственных и иных мероприятий на подведомственной территории;

2.14. Способствует обеспечению своевременного внесения населением налоговых платежей и других целевых сборов;

2.15. Рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

2.16. Информировать жителей о своей деятельности на собраниях граждан;

2.17. Осуществляет иные функции в пределах компетенции органов местного самоуправления, реализуемые по поручению главы Сухобузимского сельсовета .

3. Полномочия старосты

В целях реализации возложенных функций староста имеет право:

3.1. Подписывать протоколы и решения собрания жителей населенного пункта;

3.2. Организовывать выполнение решений, принятых жителями на собраниях;

3.3. Рассматривать в пределах своих функций заявления, предложения и жалобы граждан;

3.4. Давать предложения в администрацию Сухобузимского сельсовета по вопросам социальной сферы, экономического развития территорий населенного пункта;

3.5. Участвовать в работе комиссий, организуемых главой или Советом депутатов Сухобузимского сельсовета;

3.6. С учетом своих функций участвовать в мероприятиях, проводимых

администрацией Сухобузимского сельсовета.

4. Выборы старосты

4.1. Выборы старосты осуществляются жителями, достигшими 18 лет, постоянно или преимущественно проживающими в населенном пункте, в котором избирается староста.

4.2. Староста избирается сроком на 3 года.

4.3. Староста имеет соответствующее удостоверение, установленного образца, выдаваемое администрацией Сухобузимского сельсовета (приложение).

4.4. Выборы старосты назначаются распоряжением главы сельсовета в соответствии с Уставом Сухобузимского сельсовета.

4.5. О времени и месте созыва собрания граждан население оповещается заблаговременно.

4.6. Решение собрания по выбору старосты принимается простым большинством голосов открытым голосованием. По решению собрания выборы могут быть проведены тайным голосованием.

4.7. Кандидаты в старосты выдвигаются гражданами, либо по предложению главы сельского поселения, либо в порядке самовыдвижения. Число кандидатов не ограничивается.

4.8. Собрание избирает председателя, секретаря и счетную комиссию. Секретарь собрания ведет протокол.

4.9. Все участники собрания регистрируются. Председатель собрания и секретарь подписывают список присутствующих, который вместе с протоколом собрания хранится в администрации сельсовета.

4.10. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% от числа граждан, участвующих в голосовании.

4.11. Решение собрания жителей оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем собрания и скрепляется печатью администрации Сухобузимского сельсовета.

4.12. При несостоявшихся выборах глава сельсовета в 30-дневный срок назначает новые выборы. В случае повторного не избрания староста назначается главой сельсовета.

4.13. Протоколы собрания хранятся в администрации сельсовета.

4.14. Ответственность за предоставление помещения, подготовку и проведение собрания по избранию старосты возлагается на главу сельсовета.

5. Досрочное прекращение полномочий старосты

Полномочия старосты досрочно прекращаются:

на основании личного заявления о сложении полномочий;

систематического неисполнения старостой своих обязанностей;

переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории, на которой осуществляется его деятельность;

при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты, препятствующее исполнению его функций;

признания его недееспособным в установленном законодательством порядке;

прекращения старостой гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин обладает правами

при осуществлении местного самоуправления;

по результатам общего собрания, собрания представителей граждан об отзыве, выражения недоверия населением сельского поселения.

6. Поощрение старосты

Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов сельского поселения, старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде благодарственного письма, благодарности, почетной грамоты) поощрения.

7. Отчетность

О своей работе староста отчитывается перед населением поселения не реже 1 раза в год на собрании жителей постоянно или преимущественно проживающих на данной территории.

8. Ответственность старост

Старосты сельских населенных пунктов сельсовета в случае нарушения ими федерального законодательства, законов Красноярского края, Устава и нормативных правовых и иных актов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Взаимодействие администрации Сухобузимского сельсовета со старостами

Администрация сельсовета:

9.1. Координирует деятельность старост населенных пунктов, знакомит их с соответствующими нормативными актами, постановлениями и распоряжениями администрации сельсовета, проводит совещания с ними;

9.2. Способствует установлению связей старост сельских населенных пунктов с общественными объединениями и организациями;

9.3. Создает необходимые условия для работы старост сельских населенных пунктов.

Образец удостоверения старосты

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

фамилия

имя, отчество

является старостой населенного
пункта _____

Глава Сухобузимского сельсовета _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ года