

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Сухобузимского сельсовета
И.В. Майер
И.В. Майер

УТВЕРЖДЕНО: Приказом
муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-спортивный центр Бузим»
администрации Сухобузимского
сельсовета
от 31 марта 2016 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Бузим» администрации Сухобузимского сельсовета

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивный центр Бузим» администрации Сухобузимского сельсовета (далее по тексту «Исполнитель»).

Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции от 25.10.2007 № 234-ФЗ) "О защите прав потребителей", от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, с изменениями от 18.12.2006 г. № 311-ст.).

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем положении.

Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые Исполнителем для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.

Заказчик - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Услуга - деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
- развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

1.4. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности Исполнителя и регулируются статьей 47 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.6. Деятельность Исполнителя по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.7. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Исполнителя.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Исполнителем Заказчику и являются формой инициативной хозяйственной деятельности.

2.2. Платные услуги оказываются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Перечень платных услуг (Приложение 1) и прейскурант разрабатывается и утверждается Исполнителем.

2.4. При оказании платных услуг в учреждении должна быть представлена на специальном стенде следующая информация:

- а) наименование и местонахождение Исполнителя;
- б) расписание работы клубных формирований;
- в) категории населения, которым предоставляется льготы при оказании им платных услуг;
- г) Положение (или Порядок оказания платных услуг);
- д) перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- е) расценки на предоставляемые платные услуги;
- ж) адреса и телефоны вышестоящих организаций.

2.5. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

2.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Исполнителя, руководители клубных формирований, конкретные исполнители.

2.8. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами или безналичным перечислением в установленном законом порядке. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдавать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.10. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам бухгалтеру. Бухгалтер выдает под отчет материально-ответственным лицам Исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

3. Формирование цен на платные услуги

3.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре») и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

3.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей дошкольного возраста;
- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных квот;
- детей из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
- инвалидов и военнослужащих срочной службы.

4.2. Льготы на посещение устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.2. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, распределяются следующим образом:

- 35 % - направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.
- 65 % - в фонд оплаты труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению с учетом начислений на оплату труда.

6. Ответственность Исполнителя

6.1. Перед Заказчиком (родителями, законными представителями) Исполнитель несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

6.3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг Исполнителем и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству приказов, выпущенных руководителем Исполнителя, об организации предоставления платных услуг осуществляется администрацией Сухобузимского сельсовета и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений.

6.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Должностные лица МБУ «Культурно-спортивный центр Бузим» администрации Сухобузимского сельсовета за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет директор.

7.3. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.

Приложение 1 к Положению
о предоставлении платных услуг
физическим и юридическим лицам
муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-спортивный центр Бузим»
администрации Сухобузимского сельсовета

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МБУ «Культурно-спортивный центр Бузим»
администрации Сухобузимского сельсовета**

1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, свадеб, юбилеев, встреч, любительских клубов и объединений по интересам, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, составление сценариев по заявкам организаций и отдельных граждан.
2. Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.
3. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.
4. Предоставление услуг по прокату: культурного и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.
5. Организация и обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

Приложение 2 к Положению
о предоставлении платных услуг
физическим и юридическим лицам
муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-спортивный центр Бузим»
администрации Сухобузимского сельсовета

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые МБУ «Культурно-спортивный центр Бузим»
администрации Сухобузимского сельсовета

п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги
1	Дискотека для взрослых	20 руб./чел.
2	Продление дискотеки на 1 час	20 руб./чел.
3	Дискотека для взрослых в праздничные дни	40 руб./чел.
4	Продление дискотеки на 1 час в праздничные дни	40 руб./чел.
5	Новогоднее представление	40 руб./чел.
6	Организации и проведение юбилеев, вечеров и т.д.	500 руб./час
7	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж	500 руб./час
8	Услуги по составлению сценария	200 руб./шт.
9	Страйк бол	300руб./чел.
10	Прокат звуковой и осветительной аппаратуры	500 руб./час.
11	Прокат коньков в будни	50 руб./час
12	Прокат коньков в будни	70 руб. за 2 часа
13	Прокат коньков в выходные и праздничные дни	70 руб./час
14	Прокат коньков в выходные и праздничные дни	100 руб. за 2 часа
15	Обучение катанию на коньках (индивидуально)	300 руб./час
16	Обучение катанию на коньках (в группе)	100 руб./час