



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2015 года

с. Сухобузимское

№ 52-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа или предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) или муниципальной собственности, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Красноярского края от 13.09.2010 № 475-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением администрации Сухобузимского сельсовета от 20.12.2010 № 60-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа или предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) или муниципальной собственности, на торгах» согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике органов местного самоуправления Сухобузимского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
Сухобузимского сельсовета

С.Н. Котова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Сухобузимского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги - продажа или предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) или муниципальной собственности, на торгах

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – продажа или предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) или муниципальной собственности, на торгах (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа или предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) или муниципальной собственности, на торгах» (далее - регламент) определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается в печатном издании Сухобузимского сельсовета - газете «Вестник органов местного самоуправления Сухобузимского сельсовета».

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Сухобузимского сельсовета (далее - администрация).

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются должностные лица администрации Сухобузимского сельсовета (далее – должностные лица).

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2001, № 211-212);
- Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», 1994, № 238-239);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, № 145);
- Уставом Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1.5. В случае, если в соответствии с основным видом разрешённого использования земельного участка предусматривается строительство зданий, сооружений, предоставление такого земельного участка осуществляется путём проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является продажа или предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) или муниципальной собственности, на торгах.

1.7. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица. От имени получателя муниципальной услуги может выступать уполномоченный представитель (далее - заявитель), действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги:

2.1.1. Информация об администрации:

Адрес: Россия, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, село Сухобузимское, улица Комсомольская, дом 24.

Телефоны: 8 (39199) 2-12-56, 2-10-72, 2-22-41, 2-17-02

Адрес электронной почты: admss@mail.ru

График работы: рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00

2.1.2. Должностные лица администрации, ответственные за исполнение муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы администрации, о способах получения информации;
- о справочных телефонах администрации;
- об адресе электронной почты администрации;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- чёткость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- удобство и доступность.

Время при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

2.1.3. Информирование заявителей об исполнении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном общении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за консультацию;

- информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, находящихся в помещениях администрации.

2.1.4. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, наименование администрации, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова чётко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте даётся в простой, чёткой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица администрации, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается главой администрации муниципального образования либо заместителем главы. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте даётся в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

2.1.5. На информационных стендах в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных услуг;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов;

- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги;

- административные регламенты;

- необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка исполнения муниципальной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «ВАЖНО».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения муниципальной услуги, размещаются в помещениях администрации.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным

для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.1.6. Приём для получения консультаций производится без предварительной записи, время ожидания в очереди не должно превышать 20 минут. Инвалиды I и II групп, ветераны Великой Отечественной войны, а также беременные женщины, принимаются вне очереди.

2.1.7. Консультации и справки предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

2.2. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги:

2.2.1. Если требуемый земельный участок предстоит образовать - заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением данной схемы и с указанием:

- фамилия, имя, отчество, место регистрации заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо;
- цель использования земельного участка;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.2.2. Заявление о проведении аукциона с указанием кадастрового номера требуемого земельного участка, а также с указанием:

- фамилия, имя, отчество, место регистрации заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо;
- цель использования земельного участка;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.4. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные пунктом 2.2. настоящего регламента, не допускается.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2., направляются в администрацию посредством личного обращения заявителя либо по почте, а датой их регистрации является день их получения.

2.6. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешённым использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

3) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешённым использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

4) в отношении земельного участка не установлено разрешённое использование или разрешённое использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5) земельный участок не отнесён к определенной категории земель;

6) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешённым использованием;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

9) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

10) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

11) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

12) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключён договор о её развитии, или территории, в отношении которой заключён договор о её комплексном освоении;

13) земельный участок в соответствии с утверждёнными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

15) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

16) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

17) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) заявление не соответствует требованиям пункта 2.2. настоящего регламента.
2.7. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям

инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесён к определённой категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключён договор о её развитии, или территории, в отношении которой заключён договор о её комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утверждёнными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной

инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8. Дополнительные требования к исполнению муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

3.1. Приём заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории на получение муниципальной услуги:

3.1.2. Основанием для начала административной процедуры по приёму заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.2.1 настоящего регламента в администрацию.

3.1.3. Должностное лицо администрации:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;

- проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов;

- удостоверяется, что:

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;

- фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его место нахождения;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений;

- в день принятия заявления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации заявлений по земельным участкам.

3.1.3. Основанием для отказа в приёме заявления и документов является не предоставление документов, установленных пунктом 2.2.1, и несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктом 3.1.2.

настоящего регламента.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является приём заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приёме заявления и документов заявителя.

3.1.5. Срок административной процедуры по приёму заявления и документов на получение муниципальной услуги не может превышать пять дней.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является их поступление уполномоченному должностному лицу администрации (далее по тексту – должностное лицо).

3.2.2. Должностное лицо в течение пяти дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые документы.

3.2.3. Основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю являются выявленные при проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги случаи, указанные в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего регламента.

Должностное лицо готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, передаёт его на подписание главе администрации, передаёт подписанное уведомление заявителю лично или его представителю по доверенности, либо по почте.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является осуществление действий по предоставлению муниципальной услуги или отказ от предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Срок административной процедуры по проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги не может превышать десять дней.

3.3. Принятие постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее по тексту – схема) или решения об отказе в её утверждении:

3.3.1. Должностное лицо обеспечивает проверку наличия или отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 и подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, принятие и направление заявителю постановления об утверждении схемы с её приложением или решения об отказе в утверждении схемы при наличии хотя бы одного из указанных оснований, с указанием всех оснований принятия такого решения.

В случае, если на момент поступления в администрацию заявления об утверждении схемы на рассмотрении в администрации находится представленная ранее другим лицом схема и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, должностное лицо принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной

схемы либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы.

Администрация при наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением об утверждении схемы, вправе утвердить иной вариант схемы.

3.3.2. Результатом административной процедуры является издание постановления об утверждении схемы и направление любым доступным способом его заверенной надлежащим образом копии заявителю, либо принятие решения об отказе в утверждении схемы и направление его экземпляра заявителю.

3.3.3. Срок административной процедуры по принятию постановления об утверждении схемы или решения об отказе в её утверждении – не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы.

3.4. Приём заявления о проведении аукциона по продаже или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по приёму заявления о проведении аукциона на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.2.2 настоящего регламента в администрацию.

3.4.2. Должностное лицо администрации:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;
- проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов;
- удостоверяется, что:
 - документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;
 - фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его место нахождения;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений;
 - в день принятия заявления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации заявлений по земельным участкам.

3.4.3. Основанием для отказа в приёме заявления и документов является не предоставление документов, установленных пунктом 2.2.2, и несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктом 3.4.2. настоящего регламента.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является приём заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приёме заявления и документов заявителя.

3.4.5. Срок административной процедуры по приёму заявления и документов на получение муниципальной услуги не может превышать пять дней.

3.5. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги:

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке

документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является их поступление уполномоченному должностному лицу.

3.5.2. Должностное лицо в течение пяти дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые документы.

3.5.3. Основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю являются выявленные при проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги случаи, указанные в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего регламента.

Должностное лицо готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, передаёт его на подписание главе администрации, передаёт подписанное уведомление заявителю лично или его представителю по доверенности, либо по почте.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является осуществление действий по предоставлению муниципальной услуги или отказ от предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Срок административной процедуры по проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги не может превышать десять дней.

3.6. Принятие постановления администрации о проведении аукциона или решения об отказе в его проведении:

3.6.1. Должностное лицо обеспечивает проверку наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, направление заявителю решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований, с указанием всех оснований принятия такого решения. А в случае отсутствия указанных оснований, если в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, администрация готовит соответствующие запросы в инженерно-обслуживающие организации о выдаче технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществляет подготовку информации о предельных параметрах разрешённого строительства, реконструкции, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона. После получения указанных сведений администрация издаёт постановление о проведении аукциона, надлежащим способом заверенная копия которого любым доступным способом направляется заявителю (представителю заявителя).

3.6.2. Результатом административной процедуры является издание постановления о проведении аукциона и направление его копии заявителю, либо принятие решения об отказе от проведения аукциона и направление его экземпляра заявителю.

3.6.3. Срок административной процедуры по принятию постановления о

проведении аукциона или решения об отказе от проведения аукциона – не более двух месяцев со дня поступления заявления о проведении аукциона.

4. Контроль исполнения предоставления муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе её предоставления решений осуществляется главой администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц администрации, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц комиссии (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

- по адресу: Россия, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, село Сухобузимское, улица Комсомольская, дом 24;

- по телефону: 8 (39199) 2-12-56, 2-11-61;

- по факсу: 8 (39199) 2-17-02;

- по электронной почте: admss@mail.ru

5.3. Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения к должностному лицу на личном приёме заявителей. Приём заявителей в администрации осуществляет глава администрации.

Приём заявителей проводится ежедневно по рабочим дням с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

При личном приёме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ.

В ходе личного приёма заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменной жалобе заявителем в обязательном порядке указывается либо

наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и текущая дата.

Жалоба может быть подана по электронной почте на электронный адрес органов местного самоуправления, указанный в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. настоящего регламента. Требования для подачи жалобы в электронном виде аналогичны требованиям, предъявляемым для подачи жалобы в письменной форме.

5.4. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации.

5.5. Должностное лицо, рассмотревшее жалобу, направляет лицу, подавшему жалобу, сообщение о принятом решении в течение 30 дней со дня регистрации жалобы по почтовому и (или) электронному адресу, указанному заявителем в жалобе.

5.6. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.7. Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

Приложение 1

к административному регламенту администрации Сухобузимского сельсовета
по предоставлению муниципальной услуги - продажа или предоставление в аренду
земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) или
муниципальной собственности, на торгах

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур муниципальной услуги
по продаже или предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в
государственной (не разграниченной) или муниципальной собственности, на торгах

