

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о жилищной комиссии администрации**  
**Сухобузимского сельсовета**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правоотношения в области реализации прав граждан на жилище, его безопасности и неприкосновенности.

2. Жилищная комиссия администрации Сухобузимского сельсовета (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом местного самоуправления Сухобузимского сельсовета, наделенным полномочиями:

- по признанию граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из состава муниципального жилищного фонда;

- по решению вопроса о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, лицам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок работы Комиссии, её компетенцию, права и обязанности членов Комиссии.

4. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

5. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами, по следующим вопросам:

а) признание граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из состава муниципального жилищного фонда;

б) решение вопроса о предоставлении гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений.

6. Комиссия имеет право:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

б) запрашивать в установленном порядке у органов государственной и муниципальной власти, учреждений и организаций, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

в) проверять сведения, содержащиеся в документах, предъявляемых гражданами;

г) подготавливать главе администрации Сухобузимского сельсовета предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

7. Председатель Комиссии.

Председателем Комиссии является глава администрации Сухобузимского сельсовета.

8. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) распределяет обязанности между секретарем и членами Комиссии;
- г) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- д) принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам либо по иным уважительным причинам.

9. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- а) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;
- б) составляет повестку заседания Комиссии;
- в) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- г) ведет протокол заседания Комиссии;
- д) готовит и предоставляет информацию и документацию необходимую для работы Комиссии.

10. Члены Комиссии обязаны:

- а) принимать участие в заседаниях Комиссии;
- б) строго руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений;
- в) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных на заседание Комиссии информации и документов.

11. Члены Комиссии имеют право:

- а) знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и документами;
- б) высказывать свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;
- в) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- г) при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

13. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания, члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за два дня до установленной даты.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от списочного состава.

15. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не

менее 50 % членов Комиссии, присутствующих на заседании.

16. Решение Комиссии утверждается главой администрации Сухобузимского сельсовета с изданием соответствующего постановления.

17. Все документы, относящиеся к работе Комиссии, разрабатываются и хранятся в администрации Сухобузимского сельсовета с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.