



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2013 года

с. Сухобузимское

№ 71 – п

Об утверждении административного регламента взаимодействия Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля Сухобузимского сельсовета

В целях осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сухобузимского сельсовета, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п. 1 ст.14, п. 2.1 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Красноярского края от 07.02.2013 г. № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 35.1 Устава Сухобузимского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент взаимодействия Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля Сухобузимского сельсовета (Приложение).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации
Сухобузимского сельсовета

Н.К. Карпова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия Службы строительного надзора и жилищного контроля
Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля
Сухобузимского сельсовета**

I. Общие положения

1. Административный регламент взаимодействия службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее — Служба) с органами муниципального жилищного контроля на территории Красноярского края (далее - Административный регламент взаимодействия) устанавливает порядок организации взаимодействия Службы и ее территориальных подразделений с органами муниципального жилищного контроля (далее – Участники взаимодействия):

- при осуществлении функций по жилищному контролю (надзору) и проведении проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

- при обмене информацией в области жилищных отношений, в том числе путем оперативного представления информации, необходимой Участникам взаимодействия для своевременного принятия мер в рамках предоставленной компетенции;

- при осуществлении деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2. Административный регламент взаимодействия разработан в целях обеспечения требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", повышения эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов при проведении проверок и принятию по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. При организации и проведении проверок Участники взаимодействия руководствуются нормами:

Конституции Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.93);

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета", N 256, 31.12.2001, "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

Жилищного кодекса Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005;

Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в ред. от 28.04.2009 N 60-ФЗ) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч.1), ст. 6249, "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008);

Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140, "Российская газета", N 245, 31.12.2002, "Парламентская газета", N 1-2, 05.01.2003);

Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 г. N 202, "Парламентская газета" от 08.10.2003 г. N 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 г. N 40 ст. 3822);

постановления Правительства РФ от 26.09.94 N 1086 "Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.10.94, N 23, ст. 2566);

постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Собрание законодательства РФ", 21.08.2006, N 34, ст. 3680, "Российская газета", N 184, 22.08.2006);

постановления Правительства РФ от 06 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» ("Российская газета", N 116, 01.06.2011);

постановления Госстроя России от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" ("Российская газета", N 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск) Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 октября 2003г. Регистрационный N 5176;

Закона Красноярского края от 02.10.2008 г. № 7-2161 «Об административных правонарушениях»;

Закона Красноярского края от 07.02.2013 г. № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

II. Порядок взаимодействия и реализации полномочий

4. В целях осуществления взаимодействия в рамках настоящего Административного регламента:

4.1. Участники взаимодействия осуществляют согласование планов проведения проверок соблюдения обязательных требований, а также проводят совместные плановые и внеплановые проверки;

4.2. Органы муниципального жилищного контроля направляют в Службу в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложения по целям, объектам, объемам и срокам проведения совместных плановых проверок;

4.3. Органы муниципального жилищного контроля информируют Службу о состоянии выполнения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, о результатах осуществления муниципального жилищного контроля;

4.4. Участники взаимодействия организуют и осуществляют обмен информацией о планах, перспективах и результатах деятельности в рамках Административного регламента взаимодействия, иным вопросам, относящимся к предмету настоящего Административного регламента и представляющим взаимный интерес, при необходимости координируют планы своих работ;

4.5. Участники взаимодействия осуществляют предоставление сведений, информации или документов, необходимых для проверки соблюдения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду;

4.6. Органы муниципального жилищного контроля в случае выявления признаков административных правонарушений направляют соответствующие материалы проверки в Службу для возбуждения дела об административном правонарушении и его рассмотрения;

4.7. Служба оказывает информационно-методическую, консультативную, организационную поддержку органам муниципального жилищного контроля;

4.8. Участники взаимодействия проводят взаимные консультации и рабочие встречи по актуальным вопросам в целях выработки предложений по проблемам, представляющим взаимный интерес, при организации и проведении совместных плановых и внеплановых проверок.

III. Порядок определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок и порядок их проведения совместных плановых проверок

5. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Участниками взаимодействия в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

6. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименования всех участвующих в совместной проверке органов.

6.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Участники взаимодействия обмениваются информацией о субъектах проверок, целях, объемах и сроках проведения плановых проверок в отношении тех или иных субъектов проверки.

Обмен информацией осуществляется посредством электронных и бумажных носителей на основании полученного запроса.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 дней с даты получения запроса на предоставление информации.

8. На основании полученной информации Участники взаимодействия готовят проекты плана проведения плановых проверок в отношении субъектов проверки.

Проектом плана проведения плановых проверок может быть предусмотрено проведение совместных плановых проверок в отношении субъектов проверки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 14 дней.

9. Подготовленный предварительный проект плана проведения плановых проверок Участники взаимодействия направляют друг другу на согласование.

Максимальный срок выполнения согласования составляет 10 дней.

10. В том случае, если при согласовании плана проведения проверок у одного из Участников взаимодействия возникли замечания, они направляют свои замечания в письменной форме для рассмотрения другой стороной.

Максимальный срок выполнения действия составляет 7 дней с момента получения проекта плана проведения совместных плановых проверок.

11. Если Участник взаимодействия, которому были направлены замечания, согласен с присланными замечаниями, то другой Участник взаимодействия вносит их в проект плана и уведомляет другую сторону о согласии с замечаниями и внесении их в проект плана.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 дней с момента получения замечаний.

12. В случае недостижения Участниками взаимодействия согласия по проекту плана проведения плановых проверок план обсуждается на совещании руководителей Участников взаимодействия о согласовании разногласий.

Максимальный срок выполнения действия составляет 7 дней с момента получения замечаний.

13. Для подготовки плана проведения плановых проверок и его согласования могут создаваться рабочие группы из сотрудников Участников взаимодействия.

Приказ о создании рабочей группы подписывают руководители Участников взаимодействия.

14. После согласования проект плана проведения плановых проверок передается на утверждение руководителям участникам взаимодействия.

15. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальных сайтах Участников взаимодействия в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 дней.

IV. Порядок проведения совместных плановых проверок

16. На основании утвержденного плана проведения проверок, Участники взаимодействия обмениваются информацией о времени и сроках проведения совместных плановых проверок и издаются приказы о их проведении.

17. О проведении совместной плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Участниками взаимодействия не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение факта надлежащего уведомления юридического лица или индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке.

18. При проведении совместной плановой проверки:

1) должностные лица Службы и ее территориальных подразделений осуществляют проверку обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора, в порядке, установленном административным регламентом проведения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края проверок при осуществлении государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, утвержденным приказом Службы от 24.12.2009 № 263-П;

2) должностные лица органов муниципального жилищного контроля осуществляют проверку обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе:

- использованию и содержанию муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в составе которого находятся помещения муниципального жилищного фонда, подлежащему выполнению работ по его содержанию и ремонту;

- к предоставлению коммунальных услуг нанимателям (пользователям) помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, жилых домов, находящихся в муниципальной собственности;

- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

19. Участники взаимодействия информируют друг друга по результатам проведенных совместных проверок мер, состоянии соблюдения законодательства субъектами проверок путем передачи информации по результатам проведенных совместных плановых проверок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 дней.

19.1. При выявлении органом муниципального жилищного контроля по результатам проведенной проверки фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных ст. 20 Жилищного кодекса РФ, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к его компетенции, орган муниципального жилищного контроля направляет материалы проверки в Службу в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

V. Порядок проведения внеплановых проверок, представляющих взаимный интерес для Участников взаимодействия по соблюдению требований жилищного законодательства.

20. При проведении внеплановых проверок, представляющих взаимный интерес для Участников взаимодействия по соблюдению требований жилищного законодательства:

20.1. должностные лица Службы и ее территориальных подразделений осуществляют проверку обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора, в порядке, установленном административным регламентом проведения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края проверок при осуществлении государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, утвержденным приказом Службы от 24.12.2009 № 263-П;

20.2. должностные лица Службы и ее территориальных подразделений осуществляют проверку обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения

управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, в случае поступления в Службу обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и информации от органов государственной власти;

20.3. должностные лица органов муниципального жилищного контроля осуществляют проверку обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе:

- использованию и содержанию муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в составе которого находятся помещения муниципального жилищного фонда, подлежащему выполнению работ по его содержанию и ремонту;

- к предоставлению коммунальных услуг нанимателям (пользователям) помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, жилых домов, находящихся в муниципальной собственности;

- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых находятся помещения муниципального жилищного фонда;

20.4. должностные лица органов муниципального жилищного контроля осуществляют проверку обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, в случае поступления в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

20.5. должностные лица органов муниципального жилищного контроля осуществляют в отношении граждан проверку соблюдения нанимателем (пользователем) помещения муниципального жилищного фонда и членами его семьи, а также иными гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду.

21. При поступлении обращения, в котором содержатся вопросы относящиеся к компетенции нескольких Участников взаимодействия, Участником взаимодействия, получившим обращение, принимаются следующие решения:

- 1) направить копию данного обращения Участнику взаимодействия для уточнения, не были ли предметом рассмотрения, проведения проверки вопросы, указанные в обращении;

- 2) направить копию данного обращения Участнику взаимодействия в целях организации мероприятия по проведению совместной внеплановой проверки.

22. Участник взаимодействия на основании запроса, в течение 5 дней с момента его получения, предоставляет другому Участнику взаимодействия информацию о

проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и их результатах.

23. При получении сообщения о необходимости проведения совместной проверки, Участник взаимодействия в течение 7 дней направляет информацию о времени и сроках проведения внеплановой проверки, согласует данные сроки с другим Участником взаимодействия и издает приказ о ее проведении.

На основании полученных друг от друга сведений о проведении совместной внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Участниками взаимодействия не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение факта надлежащего уведомления юридического лица или индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке.

24. Участники взаимодействия информируют друг друга по результатам проведенных совместных проверок путем передачи информации по результатам проведенных совместных внеплановых проверок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 дней.

24.1. При выявлении органом муниципального жилищного контроля по результатам проведенной проверки фактов нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных ст. 20 Жилищного кодекса РФ, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к его компетенции, орган муниципального жилищного контроля направляет материалы проверки в Службу в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

VI. Порядок информационного взаимодействия

25. Информационное взаимодействие между Участниками взаимодействия осуществляется на основании согласованных форматов обмена данными посредством электронных и бумажных носителей в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Административным регламентом взаимодействия.

26. Целью информационного обмена между Участниками взаимодействия является оперативное получение информации для обмена результатами контрольно-надзорной деятельности в соответствующей сфере, а также для принятия решений при осуществлении мероприятий по контролю (надзору).

27. Информационный обмен между Участниками взаимодействия осуществляется на основании письменных запросов (или посредством электронных носителей при согласовании), подлежащих рассмотрению и предоставлению запрашиваемой информации в установленный срок.

28. В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, соответствующий орган исполнительной власти

(организация), получивший запрос, согласовывает со стороной, направившей запрос, срок предоставления информации.

29. Полученную в порядке обмена информацию Участники взаимодействия используют только в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации.

30. Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.

31. Информация о результатах плановых проверок Участниками взаимодействия, размещается в установленном порядке в средствах массовой информации и на официальных Интернет-сайтах Участников взаимодействия.

32. Порядок размещения в информационных системах общего пользования информации о результатах плановых проверок, осуществляемых Участниками взаимодействия, и доступа к ней устанавливается в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. Доступ к информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения конфиденциального характера осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. По согласованию, информация о взаимодействии в рамках настоящего Административного регламента взаимодействия, может быть размещена в средствах массовой информации.

35. Служба ежегодно формирует информацию о результатах анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований, установленных ст. 20 Жилищного кодекса РФ, публикует на своем официальном сайте в сети Интернет и направляет ее в органы муниципального жилищного контроля.

36. Органы муниципального жилищного контроля представляют в Службу информацию о состоянии выполнения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду и о результатах осуществления муниципального жилищного контроля.

VII. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением контрольно-надзорных функций при взаимодействии

37. Текущий контроль за соблюдением порядка организации взаимодействия в рамках организации и осуществления проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, а также за принятием решений специалистами осуществляется руководителями Участников взаимодействия.

38. Специалисты Участников взаимодействия, уполномоченные на подготовку проекта решения о проведении проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков проведения надзора (контроля).

39. Должностные лица, уполномоченные принимать решение от имени Участников взаимодействия о проведении проверки, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

40. Инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемых субъектов.

41. Должностные лица, уполномоченные на принятие мер по результатам проверки от имени Участников взаимодействия несут персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

42. Персональная ответственность специалистов Участников взаимодействия закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

43. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Участников взаимодействия отдельно.

44. Участники взаимодействия, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Участники взаимодействия осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

VIII. Ограничения при проведении проверок

46. При проведении проверочных мероприятий Участники взаимодействия не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Участников взаимодействия, от имени которых действуют эти должностные лица;

- осуществлять плановую проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу субъектам проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.