



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2013 года

с. Сухобузимское

№ 18-п

О внесении изменений в постановление от 20.12.2010 № 59-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра Муниципальных и государственных услуг (функций) муниципального образования Сухобузимский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края»

В целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Сухобузимского сельсовета и муниципальных учреждений администрации Сухобузимского сельсовета, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных и государственных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.03.2010 № 128-п «О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений», Уставом Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных и государственных услуг (функций) муниципального образования Сухобузимский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края (далее – Реестр) в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава администрации
Сухобузимского сельсовета

Н.К. Карпова

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг
(функций) муниципального образования Сухобузимский сельсовет
Сухобузимского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных и государственных услуг (функций) муниципального образования Сухобузимский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, Постановлением Правительства Красноярского края от 23.03.2010 № 128-п «О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений», Уставом Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края и устанавливает основные принципы и порядок ведения реестра муниципальных и государственных услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- государственная услуга - деятельность по реализации функций администрации Сухобузимского сельсовета при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Красноярского края, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий администрации Сухобузимского сельсовета, предоставляющей государственные услуги;

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий соответствующих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций, по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные и государственные услуги, оказываемые администрацией Сухобузимского сельсовета, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета Сухобузимского сельсовета:

- в части исполнения полномочий по решению вопросов местного значения;

- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке для исполнения администрацией Сухобузимского сельсовета;

- в части исполнения полномочий по заключенным соглашениям о передаче части полномочий, заключенных между муниципальным образованием Сухобузимский район и муниципальным образованием Сухобузимский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края.

1.4. Целью формирования и ведения Реестра является обеспечение реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечение доступности и прозрачности сведений об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления

Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета Сухобузимского сельсовета.

1.5. Реестр муниципальных услуг Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – Реестр) представляет собой систематизированный перечень сведений:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета Сухобузимского сельсовета;
- нормативное правовое обоснование предоставления муниципальной услуги.

1.6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр;
- полноты описания и отражения состава муниципальных и государственных услуг (функций) в Реестре;
- публичности Реестра;
- периодического пересмотра требований к перечню и содержанию муниципальных и государственных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

1.7. Администрация Сухобузимского сельсовета осуществляет следующие функции:

- формирует и ведёт Реестр;
- вносит изменения в Реестр на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета Сухобузимского сельсовета;
- осуществляет информационное взаимодействие с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса сводного краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений (Министерством экономики и регионального развития Красноярского края) по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению информации о муниципальных и государственных услугах.
- осуществляет информационное взаимодействие с системным администратором администрации Сухобузимского района, ответственным за информационное взаимодействие с оператором подсистемы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» по вопросам установки и сопровождения программного продукта для формирования Реестра;
- осуществляет размещение сведений Реестра на соответствующих сайтах в сети Интернет.

1.8. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальной услуге в Реестр;
- внесение в Реестр изменений относительно муниципальной услуги;
- исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра.

1.9. Порядок включения сведений о муниципальной услуге в Реестр.

1.9.1. Органы местного самоуправления Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, муниципальные учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета Сухобузимского сельсовета, направляют в администрацию Сухобузимского сельсовета на бумажном и электронном носителях сведения о предоставляемых муниципальных услугах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.9.2. Уполномоченный специалист администрации Сухобузимского сельсовета изучает поступившие документы на соответствие настоящему Порядку и подготавливает соответствующий проект нормативного правового акта.

1.10. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, либо исключение све-

дений из Реестра, осуществляется в 10-дневный срок с момента возникновения соответствующих оснований и в порядке, установленном для включения сведений в Реестр.

Основанием для исключения либо внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих соответствующий орган местного самоуправления Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, муниципальные учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета Сухобузимского сельсовета, полномочиями по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, отдельными государственными полномочиями.

1.11. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При несоответствии данных Реестра на бумажном носителе и в электронном виде приоритет имеют данные Реестра на бумажном носителе.

1.12. Реестр утверждается постановлением администрации Сухобузимского сельсовета.

1.13. В целях предоставления физическим и юридическим лицам достоверных и актуальных сведений, Реестр размещается в сети Интернет на официальном сайте Сухобузимского сельсовета, на сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.14. Любые заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в администрацию Сухобузимского сельсовета, муниципальные учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета Сухобузимского сельсовета, предложения о внесении изменений и дополнений в сведения Реестра.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения Реестра
муниципальных и государственных услуг
(функций) муниципального образования
Сухобузимский сельсовет Сухобузимского
района Красноярского края

Реестр
муниципальных и государственных услуг (функций)
муниципального образования Сухобузимский сельсовет
Сухобузимского района Красноярского края

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края				
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Нормативное правовое обоснование предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5
Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счёт средств бюджета Сухобузимского сельсовета				
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального учреждения и иной организации, в которой размещается муниципальное задание (заказ)	Категория потребителей муниципальной услуги	Нормативное правовое обоснование предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5