



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 . 04. 2015 года

с. Сухобузимское

№ 32 - п

О принятии долгосрочной муниципальной  
целевой программы

В соответствии со ст. 11. и ст.19. Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, ст. 14. Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 381 ФЗ от 28.12.2009 г., **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2015 — 2018 годы».
2. утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего сельского поселения.
3. разместить информацию о мерах по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Администрации Сухобузимского сельсовета ( отв. ведущий специалист Котова С.Н. )
4. контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. постановление вступает в законную силу в день , следующий за днём его официального опубликования в вестнике МО «Сухобузимский сельсовет» .

Глава администрации  
Сухобузимского сельсовета

Н.К. Карпова

Утверждена  
постановлением главы  
Администрации Сухобузимского  
сельсовета Сухобузимского района  
Красноярского края от 28.04.2015 г. № 32

**Долгосрочная муниципальная целевая программа  
« Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории  
Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края  
на 2015 — 2018 годы»**

Паспорт программы

Наименование программы	«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2015 — 2017 годы»
Основания для разработки программы	Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Заказчики программы	Администрация Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края
Разработчики программы	Администрация Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края
Цель программы	Сохранение и приумножение производственного потенциала малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края
Основные задачи	Задачи: - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства; - создание инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; - устранение, в соответствии с законодательством, административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства на селе; - совершенствование информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства; - консультативная поддержка малого и среднего предпринимательства.
Сроки реализации программы	2015 - 2017 годы
Объемы и источники финансирования Программы	2015 год – без финансирования 2016 год – без финансирования 2017 год – без финансирования
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- Привлечение инвестиций в экономику поселения; - создание новых рабочих мест; - увеличение поступлений в бюджет поселения от деятельности малых предприятий и предпринимателей; - сохранение устойчиво работающих субъектов малого предпринимательства и создание новых малых предприятий; - увеличение темпов экономического роста в секторе малого бизнеса

Система контроля за исполнением программы	Контроль за исполнением основных мероприятий программы осуществляется Администрацией Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края
---	---

## 1. Обоснование необходимости разработки Программы

Малые и средние предприятия имеют важное значение в социально — экономическом развитии села, так как они в известной мере обеспечивают социальную стабильность, быстро адаптируются к меняющимся требованиям рынка, вносят существенный вклад в снижение уровня безработицы среди сельского населения. Развитие малого и среднего бизнеса во многом обусловлено потребительским спросом сельского населения и его всё более возрастающей покупательной способностью. Вместе с тем, субъекты малого и среднего предпринимательства характеризуются меньшей устойчивостью, чем крупные предприятия, что напрямую связано с конкурентоспособностью, следовательно, они нуждаются в поддержке со стороны органов местного самоуправления.

В сфере малого и среднего предпринимательства, существующего на территории населённых пунктов Сухобузимского сельсовета имеются проблемы, устранение которых возможно с использованием программно-целевых направлений:

- наблюдается некоторые трудности банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;
- остаются малодоступными общеэкономические и специализированные консультации для вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства;
- не всегда достаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;
- наблюдается недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящая Программа, направленная на достижение целей и задач по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского сельсовета, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов местного самоуправления, финансовых институтов, предпринимательских структур, общественных организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства.

## 2. Цели и основные задачи Программы

Основными целями Программы являются:

1. Повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства, как одного из факторов социально-экономического развития территории Сухобузимского сельсовета.
2. Увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании всех составляющих валового продукта территории Сухобузимского сельсовета (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги).
3. Повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий).
4. Обеспечение конкурентоспособности продукции, товаров, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций.

Задачи Программы определяются ее конечной целью и заключаются в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния вовлеченных в предпринимательство широких слоев населения.

### 3. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы - 2015-2017 годы.

### 4. Перечень программных мероприятий

1. Осуществление административно-организационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности:

- предоставление во владение и пользование (аренду) муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и. т.д.) на условиях , определённого законодательством РФ;

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Результат
1	Проведение разъяснительных общезаконоomicеских и специализированных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежегодно	Администрация Сухобузимского сельсовета	Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации об условиях и программах , направленных на их развитие
2	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению муниципального заказа	По мере организации проведения торгов	Администрация Сухобузимского сельсовета	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выполнении муниципального заказа
3	Разработка необходимых проектов решений сельского Совета депутатов , проектов постановлений, распоряжений Администрации Сухобузимского сельсовета по вопросам малого и среднего предпринимательства	Постоянно	Администрация Сухобузимского сельсовета	Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность на территории Никольского сельского поселения Сычевского района Смоленской области
4	Проведение обследования субъектов малого и среднего предпринимательства	ежегодно	Администрация Сухобузимского сельсовета	Изучение объективной информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства с целью создания благоприятных

				условий его развития
5	Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации об условиях и программах кредитования	ежегодно	Администрация Сухобузимского сельсовета	Повышение образовательного уровня предпринимателей
6	Предоставление во владение и пользование (аренду) муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и. т.д.) в соответствии с требованиями законодательства РФ	ежегодно	Администрация Сухобузимского сельсовета	

**Критерии эффективности исполнения долгосрочной муниципальной целевой программы и показатели результативности целевой программы:**

1. увеличение количества предпринимателей, получивших правовые консультации.
2. рост проведенных согласований на размещение торговых объектов.
3. увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. сокращение числа безработных граждан за счёт получивших работу у предпринимателей.
5. рост количества предпринимателей, участвующих в ярмарках на селе, в районе и крае.
6. увеличение количества публикаций в СМИ, на сайте администрации сельсовета и района о деятельности предпринимателей.

**5. Основные принципы и условия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- 1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- 2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в программе;
- 4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 01.01.01 года «О защите конкуренции»;
- 5) открытость процедур оказания поддержки.

5.2. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 01.01.01 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным Программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Исключается исстребование у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

5.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные настоящей программой, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

5.4. Для рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки постановлением Администрации сельсовета создается комиссия по предоставлению муниципальной преференции. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки устанавливаются положением о комиссии по предоставлению муниципальной преференции. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении комиссии, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

5.5. Цели, формы, порядок и контроль предоставления муниципальной преференции определяются Положением о порядке и условиях предоставления муниципальной преференции на территории Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района, утвержденным постановлением главы Администрации Сухобузимского сельсовета.

6. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

При реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края на 2015 — 2017 годы» осуществляется поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), указанных в частях 1, 2 статьи 15 Федерального закона от 01.01.01 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующих следующим требованиям:

1. деятельность, осуществляемая организациями инфраструктуры и предусмотренная их уставами, должна быть направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказание им поддержки.
2. организации инфраструктуры не должны находиться в стадии банкротства, реорганизации или ликвидации.
3. деятельность организаций инфраструктуры не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. организации инфраструктуры, осуществляющие деятельность, подлежащую лицензированию, должны обладать лицензиями на право ее осуществления.
5. организации инфраструктуры не должны иметь задолженности перед бюджетами всех уровней.
6. организации инфраструктуры не должны иметь не исполненных в срок обязательств по государственным и муниципальным контрактам.
7. организации инфраструктуры должны осуществлять деятельность и быть зарегистрированы на территории Красноярского края не менее одного года.
8. Организациями инфраструктуры не могут быть:
  - кредитные или страховые организации (за исключением потребительских кооперативов), негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг,

ломбарды;

- организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- организации, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров;
- организации, осуществляющие добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на сельского поселения**

#### **I. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

#### **II. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения**

2.1. На территории сельского поселения поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

- консультационная;
- имущественная;
- информационная.

2.2. Основными принципами поддержки являются :

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;
- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;
- открытость процедур оказания поддержки;

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения.

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки; ;
- копии лицензии на заявленную деятельность;
- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор ;

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ :

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;
- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период;

2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;  
-осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- 1) не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня
- 3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 4) заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц)
- 5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

III. Порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории поселения.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;

по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;

по вопросам предоставления в аренду земельных участков;

по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме по запросам.

путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радио программах.

IV. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории поселения

5.1. Администрация поселения, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Приложение №1  
к положению о порядке оказания  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
территории Сухобузимского сельсовета

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории поселения**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении и порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовании средств
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной гос. рег. номер записи о регистрации и юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ПОРЯДОК  
рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в**

## **администрацию Сухобузимского сельсовета**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации поселения (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации поселения (далее – администрация поселения).

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

-Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

-Уставом поселения;

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

### **II. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3. Глава поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

### **III. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

3.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

### **IV. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных вопросов в обращении;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава администрации сельсовета и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;
- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;
- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;
- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению ;
- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

V. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;
- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не

подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

VI. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

6.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- в обращении обжалуется судебный акт;
- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению главы администрации поселения не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава администрации поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

VII. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами, рассматривающими обращение.

VIII. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.